

PROWADZONE REJESTRY, EWIDENCJE ORAZ SPOSOBY I ZASADY UDOSTĘPNIANIA DANYCH W NICH ZAWARTYCH

1. **DZIAŁ MEDYCZNO – REHABILITACYJNY**
 - ewidencja ruchu mieszkańców
 - rejestr rozchodu pieluchomajtek
 - rejestr zakupionych leków, materiałów opatrunkowych oraz sprzętu medycznego z apteki
 - rejestr odpłatności za leki zlecane mieszkańcom przez lekarzy
 - rejestr naświetlania lampą bakteriobójczą
 - teczka zdanych materiałów medycznych
 - zeszyt przyjsć lekarza psychiatry
 - książka raportów pielęgniarских
 - zeszyt zleceń lekarskich (książka zabiegów i iniekcji)

2. **SEKCJA OPIEKUŃCZO-TERAPEUTYCZNA**
 - raporty opiekuńcze
 - ewidencja ruchu mieszkańców w tym:
 - * ewidencja stanu dziennego
 - * ewidencja nowoprzybyłych mieszkańców
 - * ewidencja zgonów
 - * ewidencja osób usamodzielnionych
 - * ewidencja mieszkańców przeniesionych do innych jednostek
 - * ewidencja mieszkańców przebywających poza Domem
 - rejestr mieszkańców
 - książka meldunkowa
 - rejestr depozytów
 - dziennik zajęć kulturalno – oświatowych

3. **DZIAŁ TECHNICZNO-GOSPODARCZY**
 - rejestr rozchodu materiałów (farby, wykładziny)
 - rejestr rozchodu paliw płynnych
 - rejestr odzieży oraz obuwia ochronnego i roboczego
 - rejestr badań skuteczności zerowania oporności izolacji środowiska pracy
 - rejestr urządzeń UDT
 - rejestr badań okresowych urządzeń p.poż. i odgromowych
 - rejestr programów komputerowych eksploatowanych w DPS dla Kombatantów

4. **STANOWISKO DS. PRACOWNICZYCH**
 - ewidencja zatrudnionych pracowników DPS dla Kombatantów
 - ewidencja zwolnionych pracowników DPS dla Kombatantów
 - ewidencja czasu pracy pracowników DPS dla Kombatantów
 - ewidencja wg terminarzu badań okresowych, kontrolnych i wstępnych pracowników DPS dla Kombatantów

5. **STANOWISKO DS. BHP**
 - rejestr chorób zawodowych
 - rejestr „wypadków przy pracy”
 - rejestr wypadków w drodze do pracy i z pracy
 - teczka społecznego przeglądu warunków pracy w DPS dla Kombatantów
 - program poprawy warunków bhp
 - teczka analiz stanu bhp i p.poż. w DPS dla Kombatantów

- rejestr urzędzeń wysokiej częstotliwości

6. SEKRETARIAT

- rejestr zarządzeń wewnętrznych
- rejestr delegacji służbowych
- rejestr korespondencji wychodzącej i przychodzącej
- rejestr umów-zleceń i innych
- rejestr znaczków