

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW
IM. JANA LEMBASA
UL. LUBUSKA 11
65-265 ZIELONA GÓRA**

**TEL. (+48) 68 327 08 38 FAKS (+48) 68 327 08 38
REGON 001059308, NIP 9730025827
www.dpskombatant.w.interia.pl**

**ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro**

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż 200.000 euro na **dostawę środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11 z podziałem na zadania –liczba zadań 3** (CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6) na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Sprawa Nr DPS dK-3/2013

z up. Dyrektora
Izabela Kapusta

Zielona Góra, dnia 11 lutego 2013r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa
ul. Lubuska 11, 65-265 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 327 08 38, faks (+48) 68 327 08 38
www.dpskombatant.w.interia.pl

NIP: 9270025827
REGON: 001059308

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.);
- 2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ;
- 2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątania dla potrzeb Domu pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze - z podziałem na zadania - liczba zadań 3.**

3.1.1. Zadanie nr 1- dostawa środków czystości

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zawarty jest w **załączniku Nr 5.1. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
39830000-9 - środki czyszczące

3.1.2. Zadanie nr 2 - dostawa artykułów papierowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zawarty jest w **załączniku Nr 5.2. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
33760000-5 - papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk

3.1.3. Zadanie nr 3 - dostawa akcesoriów do sprzątania

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zawarty jest w **załączniku Nr 5.3. do SIWZ**
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39224100-9 - miotły

39224200-0 - szczotki

39525800-6 - ścierki do czyszczenia

- 3.2. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie na podstawie faktur częściowych w terminie 14 dni, od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 5 (od 5.1 do 5.3)** do SIWZ.

W przypadku podania w tabeli - wykaz asortymentu – załącznik nr 5.1 – 5.3, nazw własnych lub typów określa jedynie klasę produktu. Zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza złożenie ofert „równoważnych”.

Za „**równoważne**” Zamawiający uzna produkty, które **posiadać będą te same składniki, konsystencję, gramaturę i walory zapachowe, co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy wpisać jaki produkt oferuje Wykonawca.**

Jeżeli w tabelach występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenie sugerujące produkty konkretnych firm, Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, równoważnych o właściwościach,

parametrach nie gorszych niż określone w tabelach. Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych norm i systemów odniesienia.

3.4. Informacje ogólne dla zadania 1-3:

3.4.1 Zadanie będzie realizowane sukcesywnie wg. zapotrzebowania Zamawiającego.

3.4.2. Zamawiający prześle faksem lub telefonicznie i potwierdzone pisemnie Wykonawcy wykaz produktów wraz z terminem i godzinami dostawy.

3.4.3. Odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego zgodnie z jego upoważnieniem dokona wyznaczony przez Zamawiającego pracownik.

3.4.4. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór towaru w siedzibie Zamawiającego.

3.4.5. Za dostarczony towar (w tym ubezpieczenie, stan jakościowy) odpowiada Wykonawca do czasu odbioru zrealizowanego zamówienia przez Zamawiającego.

3.4.6. Dostarczany towar winien być z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości t.j. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także niedokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

3.4.7. Wykonawca winien posiadać karty charakterystyki produktów lub inne dokumenty.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - Wykonawca musi dołączyć wraz z dostawą towaru dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych.

Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzające parametry techniczne produktów wskazanych.

3.4.8. Przy posiadaniu towaru w innych opakowaniach Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego.

3.4.9. W przypadku niezgodności dostarczanych artykułów z wymogami i opisem zawartym w SIWZ, Zamawiający odmówi odbioru tych artykułów a Wykonawca poniesie koszty zgodnie z zapisem pkt. 3.4.4.

3.4.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszania ilości dostaw w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości dostaw przewidzianych w umowie.

3.5. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,0196 zł**.

4. Termin wykonania zamówienia (zadanie od 1 do 3): od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2013r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków :

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :

5.1.1. **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

5.1.2. **wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
Nie dotyczy

5.1.3. **potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.1.4. **osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku
nie dotyczy

5.1.5. **sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku nie dotyczy

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał).
- 5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie ww. warunki na dzień składania ofert zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem art. 26 ust.3 ustawy pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów:

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ).

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp wg **załącznika Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp wg **załącznika Nr 4** do SIWZ

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wyszczególnionego w **pkt. 6.2.2) SIWZ**, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. Inne dokumenty :

- 1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr 1** do SIWZ;
- 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy pzp;
- 3) dokładnie wypełniona tabela - wykaz asortymentu (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) wg **załącznika Nr 5 (od 5.1 do 5.3)** do SIWZ w zależności od ilości zadań (dotyczy każdego zadania oddzielnie);
- 4) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (za zgodność z oryginałem) przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć :
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (za zgodność z oryginałem) przez notariusza,
 - dokumenty dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.5. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty.

6.6. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i

oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.7. Składane dokumenty powinny być składane w formie oryginału, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w pkt 6.2.2) i 6.3 SIWZ, które mogą być przedstawione w formie kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 6.9. SIWZ.
- 6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.9. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.9. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
- 6.11. W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie to dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1., 6.2, 6.3, 6.4.1) SIWZ składa w jednym egzemplarzu (dokument 6.4.2). i 6.4.4) w zależności od potrzeby).
Natomiast dokumenty wymienione w pkt. 6.4.3) SIWZ Wykonawca załącza w ilości odpowiadającej zadaniom, na które składa ofertę (dla jednego lub więcej zadań).

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT (cena brutto), podana w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ tj. łączną cenę wszystkich świadczeń (odrębnie dla każdego zadania) wyceniony w oparciu o wypełnione tabele – wykaz asortymentu stanowiące **załącznik Nr 5 (od 5.1 do 5.3) do SIWZ** wraz z transportem, za i rozładunkiem (odrębnie dla każdego zadania);
- 2) wartość asortymentu objętego tabelami- wykaz asortymentu, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych brutto;
- 3) ceny jednostkowe i wyliczone wartości produktów wyszczególnione w tabelach, o których mowa w pkt 8.1) SIWZ, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 4) cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności zawierają koszty transportu, za i rozładunku, sa stałe przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlegają zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o *cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 7) cena podana w ofercie w **załączniku Nr 1 do SIWZ** musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT;
- 8) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 10) zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z SIWZ, modyfikacji tabeli – wykaz asortymentu zawartych w **załączniku Nr 5 (od 5.1 do 5.3) do SIWZ** poprzez usunięcie którejkolwiek pozycji lub dopisanie asortymentu nie ujętego przez Zamawiającego;
- 11) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust.1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

9. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów lub oferta złożona wspólnie) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
- 2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ,
- 3) składane dokumenty powinny potwierdzać **wspólne (łączne)** spełnianie przez współpartnerów wymagań i warunków udziału w postępowaniu – dokumenty przedstawia jeden lub kilku współpartnerów;
- 4) każdy ze współpartnerów oddzielnie poświadczają za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
- 5) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania; wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 6) wypełniając formularz oferty **załącznik Nr 1 do SIWZ** jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

10. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (w tym również podmiotom, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp).

11. Zamówienie uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w ramach zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

12. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

14. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.

Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania.

15. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert, jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.

16. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) oferta sporządzona według **załącznika Nr 1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 17.3) SIWZ;
- 2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy;
- 4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
- 6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
- 7) zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była **trwale spięta**;
- 8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
- 9) pożądanym przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

18. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Nie dotyczy.

20. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

21. Wadium:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

22. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„Dostawa środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątania do Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze przy ul. Lubuskiej 11 z podziałem na zadania- liczba zadań 3”.

Oferta dotyczy zadania nr

(wpisać numer i nazwę zadania na które składana jest dana oferta).
z dopiskiem:

„Nie otwierać przed godziną 11:15 dnia 19 lutego 2013 r. ”

23. Składanie ofert:

- 1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów, 65-265 Zielona Góra, ul. Lubuska 11, sekretariat w terminie do dnia **19 lutego 2013 roku do godz. 11:00**;
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp;
- 3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu;**
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie

mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona;**

- 5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

24. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta (pkt 22 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

25. Otwarcie ofert:

- 1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **19 lutego 2013 roku o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego tzn. w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów, 65-265 Zielona Góra, ul. Lubuska 11, gabinet Dyrektora;
- 2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy pzp;
- 3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
- 4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek zgodnie z art. 86 ust.5 ustawy pzp;
- 5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

26. Ocena ofert:

- 1) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 5 SIWZ;
- 2) w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.4 ustawy pzp może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów;
- 3) zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ich wykluczenia, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Ocenie podlegać będą oferty oddzielnie dla każdego z zadań. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena oferty

100%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

28. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

29. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

30. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

31. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust.2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;
- 2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 31.1a SIWZ, na stronie internetowej Zamawiającego BIP (www.dpskombatant.bipzielonagora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;
- 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy pzp w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ,
 - b) nie krótszym niż 10 dni –jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;
- 4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 31.3) SIWZ, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy;

- 5) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;
- 6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
- 7) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
- 8) **wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do określenia stawki oraz wartości należnego podatku VAT;**
- 9) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy pzp.

32. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

33. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma, oświadczeń lub dokumentów w formie określonej w pkt. 6.9 oraz 7 SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 33.2) SIWZ;
- 2) Zamawiający **dopuszcza** możliwość przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 33.1) SIWZ również za pomocą **faksu** pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia oryginałem;
- 3) zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani do potwierdzenia niezwłocznie na żądanie drugiej strony faktu otrzymania za pomocą faksu dokumentów, o których mowa w pkt. 33.1) SIWZ;
- 4) w przypadku niepotwierdzenia faktu otrzymania dokumentów za pomocą faksu Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z raportem rejestru połączeń urzędzenia faksowego);
- 5) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
- 6) pytania do treści SIWZ przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 34 SIWZ;
- 7) w przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

34. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 34.3) SIWZ;
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
- 5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 34.3) SIWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (www.dpskombatant.bipzielonagora.pl);
- 7) Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ;

- 8) Osobą uprawnioną do **pisemnego** kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani **Elżbieta Patalas-Fanajło** w siedzibie Zamawiającego.
- 9) Pytania należy kierować na adres:

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów
ul. Lubuska 11
65-265 Zielona Góra
Faks nr (+48) 68 327 08 38

35. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (www.dpskombatant.bipzielonagora.pl);
- 2) Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
- 3) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego (www.dpskombatant.bipzielonagora.pl);
- 4) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;
- 5) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
- 6) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;
- 7) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.dpskombatant.bipzielonagora.pl);

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

36.1. Odwołanie.

- 1) zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty Odwołującego;
- 3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 5) odwołanie wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia:
 - a) 5 dni -jeżeli zostały przesłane w sposób określony w pkt 33.2) SIWZ;
 - b) 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

- 6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego (www.dpskombatant.bipzielonagora.pl);
 - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp;
- 7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 36.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia;
- 8) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
- 10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą;
- 11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 36.1.2) SIWZ;
- 12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 36.1.11) SIWZ Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;
- 13) na czynności, o których mowa w pkt 36.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 36.1.2) SIWZ;
- 14) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 15) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 16) czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego;
- 17) odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia załączono do odwołania.
- 18) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

36.2. Skarga do sądu:

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
- 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
- 4) prezes Krajowej izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

37. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

38. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

39. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami w § 10 projektu umowy.

40. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Podpisy członków komisji :

nieczytelne

- | | | | |
|----|-------------------|--------------------------|-------|
| 1) | Mariusz Szyłkin | - przewodniczący komisji | |
| 2) | Anna Bącał | - sekretarz komisji | |
| 3) | Zuzanna Bielawska | - członek komisji | |

ZATWIERDZAM

z up. Dyrektora
Izabela Kapusta

Zielona Góra, dnia 11 lutego 2013 r.

.....
*Podpis Dyrektora lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

ZAŁĄCZNIK NR 1

**OFERTA
NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, ATYKUŁÓW PAPIEROWYCH, ORAZ AKCESORIÓW DO
SPRZĄTANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W ZIELONEJ
GÓRZE PRZY UL. LUBUSKIEJ 11 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA - LICZBA ZADAŃ 3**

CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6

1. ZAMAWIAJĄCY: Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa
ul. Lubuska 11, 65-265 Zielona Góra
tel. (+48) 68 327 08 38, faks (+48) 68 327 08 38
www.dpskombatant.w.interia.pl

NIP: 973-00-25-827

REGON: 001059308

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę (firma albo imię i nazwisko)

.....
.....

Adres Wykonawcy, siedziba albo adres zamieszkania:

ul.....numer domu

.....
kodmiejsowość

tel..... faxe-mail

.....
REGON NIP

województwo

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy
(Imię i nazwisko).....tel.....

4. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oferujemy wykonanie
przedmiotu zamówienia objętego przetargiem zgodnie z tabelami asortymentu nr 5.1 do 5.3 tj:

4.1. dla zadania nr 1 – dostawa środków czystości

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4.2. dla zadania nr 2 - dostawa artykułów papierowych

- za cenę brutto złotych

(słownie.....).

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI , ATYKUŁÓW PAPIEROWYCH ,ORAZ AKCESORIÓW DO SPRZĄTANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W ZIELONEJ GÓRZE PRZY UL. LUBUSKIEJ 11 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA - LICZBA ZADAŃ 3

CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczam/my, że spełniam/my warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

**DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI , ATYKUŁÓW PAPIEROWYCH ,ORAZ AKCESORIÓW DO
SPRZĄTANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W ZIELONEJ
GÓRZE PRZY UL. LUBUSKIEJ 11 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA - LICZBA ZADAŃ 3**

CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* - niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga!

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej) każdy z tych podmiotów składa odrębnie, **w swoim imieniu** , powyższe oświadczenie.

ZAŁĄCZNIK NR 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – OSOBY FIZYCZNEJ*

w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Nazwa zadania:

**DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI , ATYKUŁÓW PAPIEROWYCH ,ORAZ AKCESORIÓW DO
SPRZĄTANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W ZIELONEJ
GÓRZE PRZY UL. LUBUSKIEJ 11 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA - LICZBA ZADAŃ 3**

CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy :*

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

* - jeżeli dotyczy

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/ osoby
upoważnionych/ej do reprezentowania Wykonawcy*

Uwaga!

W przypadku osób fizycznych wspólnie ubiegających się o zamówienie (w tym wspólników spółki cywilnej) każda z tych osób składa odrębnie, w **swaim imieniu** , powyższe oświadczenie.

ZAŁĄCZNIK Nr 5.1.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, ATYKUŁÓW PAPIEROWYCH, ORAZ AKCESORIÓW DO
SPRZĄTANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W ZIELONEJ
GÓRZE PRZY UL. LUBUSKIEJ 11 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 3

CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 1: dostawa środków czystości

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
1	Mydło w płynie białe, gęste antybakteryjne 5l	opak.	12		
2	Żel do WC typu „Tytan „ opak. 0,7 l lub równoważny	opak.	1000		
3	Mydło toaletowe w kostce opak. 100 g typu „Luksja”, lub równoważne	szt.	752		
4	Płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji pH neutralnym dla skóry opak. 0,5 l typu „Ludwik” lub równoważny	opak.	600		
5	Proszek do szorowania typu „Izo „ opak. 500 gr. lub równoważny	opak.	70		
6	Płyn do mycia podłóg drewnianych i paneli podłogowych opak. 1 l typu „Sidolux” lub równoważny	opak.	72		
7	Płyn do mycia podłóg ceramicznych, granitu opak. 15 l. typu „Linoseafe” lub równoważny	opak.	3		
8	Płyn uniwersalny do mycia gładkich powierzchni, tj. terakoty, glazury opak.	opak.	650		

	1 l. typu „ Ajax ” lub równoważny				
9	Płyn do mycia naczyń, o gęstej konsystencji i pH naturalnym dla skóry opak. 5 l typu „ Ludwik ” lub równoważny	opak.	200		
10	Środek do udrażniania rur, typu” Kret ” opak. 500 gr. w granulkach lub równoważne	opak.	50		
11	Środek czyszczący o gęstej konsystencji usuwający kamień oraz rdzę ze zlewozmywaków, baterii łazienkowych, kabin prysznicowych opak. 1 l typu „ CILIT ” lub równoważny	opak.	170		
12	Odplamiacz do dywanów i wykładzin dywanowych opak. 1l tybu „ Vanish ” lub równoważny	opak.	10		
13	Płyn do mycia powierzchni szklanych, luster opak.0, 5 l z atomizerem typu Ajax lub równoważny	szt.	280		
14	Emulsja do czyszczenia i konserwacji mebli drewnianych, z politurą, lakierowanych opak. 250 ml typu „ Pronto ” lub równoważny	szt.	60		
15	Mydło w płynie " Biały Jeleń " opak. 5L lub równoważny	opak.	150		
16	Odświeżacz powietrza w rozpylaczu – różne zapachy opak. 1 l	szt.	55		
17	Szampon do mycia włosów opak. 1 litr	szt.	140		
18	Płyn do kąpieli 1 litr	szt.	140		
19	Płyn do płukania tkanin 4 l „ Vaness ” lub równoważny	opak.	220		
20	Gąbki do kąpieli	szt.	100		

21	Mydło w kostce typu " Biały Jeleń " lub równoważne	szt.	580		
22	Proszek do prania przemysłowego, uniwersalny, temperatura prania 40°C, 60°C, 95°C, opak. 20kg Vaness lub równoważny	kg	480		
23	Proszek do prania tkanin kolorowych, uniwersalny, temperatura prania 20°C, 40°C, 60°C, 95°C, opak. 5 kg „ Wizir „ lub równoważny	kg	360		
24	Wybielacz do tkanin typu „ Vaness ” „1 litr lub równoważny	litr	70		
25	Krochmal 1 kg typu Alinka lub równoważny	kg	30		
26	Mleczko do czyszczenia naczyń i urządzeń kuchennych typu „ Mors ” „opak. 0,5 litr. lub równoważny	szt.	580		
27	Woda destylowana opak. 5 l	opak.	200		
28	Tabletki do zmywarek typu „ Ludwik ” opak.30 szt. lub równoważny	opak.	50		
29	Sól do zmywarek opak.1 kg	kg	36		
30	Sól do zmiękczenia wody do prałek przemysłowych 1 kg	kg	120		
Łączny koszt zamówienia brutto					

Kwotę **RAZEM BRUTTO** należy przenieść do pkt 4.1 formularza oferty .

W przypadku zaproponowania produktu równoważnego , w miejsca wykropkowane należy podać nazwy oferowanych przez Wykonawcę artykułów równoważnych.

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

..... dnia

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK Nr 5.2.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, ATYKUŁÓW PAPIEROWYCH, ORAZ AKCESORIÓW DO
SPRZĄTANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W ZIELONEJ
GÓRZE PRZY UL. LUBUSKIEJ 11 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 3

CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Zadanie nr 2: dostawa artykułów papierowych

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
1	Papier toaletowy biały, średnica rolki 19 cm. dług. rolki min. 130 m	szt.	780		
2	Papier toaletowy konsumencki, biały 64 szt/i opakowanie	opak.	100		
3	Ręczniki papierowe dwustronne, składane w „Z”, bezwonne, mocne 4000 szt./opak.	karton	115		
4	Serwetki papierowe gastronomiczne mix kolorów o wym. 20x20 cm opak 500 szt.	opak	600		
Łączny koszt zamówienia brutto:					

Kwotę **RAZEM BRUTTO** należy przenieść do pkt 4.2 formularza oferty .

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5.3.

TABELA - WYKAZ ASORTYMENTU

DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, ATYKUŁÓW PAPIEROWYCH, ORAZ AKCESORIÓW DO
SPRZĄTANIA DO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA KOMBATANTÓW W ZIELONEJ
GÓRZE PRZY UL. LUBUSKIEJ 11 Z PODZIAŁEM NA ZADANIA- LICZBA ZADAŃ 3

CPV: 39830000-9, 33760000-5, 39224100-9, 39224200-0, 39525800-6

Nazwa i adres Wykonawcy:

Zadanie nr 3: dostawa akcesoriów do sprzątania

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
1	Miotła do zmiatania, klasyczna + kij drewniany	szt.	55		
2	Szczotka do szorowania (ryżowa) + kij drewniany	szt.	60		
3	Miotła do zmiatania ulic z włosiem z tworzywa sztucznego o dł. min. 40 cm Z kijem drewnianym o dł. min 150 cm	szt.	30		
4	Szczotka zmiotka z plastikowym trzonem + szufelka plastikowa – komplet	szt.	30		
5	Końcówka mop sznurek średnia	szt.	300		
6	Nakładka na mop, superłkowa, bawełniana, odporna na kwasy i ługi, pasująca do stelaża typu Vileda , „ Eco Lab ”, „ Merida ” dł. 40 cm lub równoważny	szt.	300		
7	Wózek do sprzątania pojedynczy – komplet: - stelaż chromowany na kółkach samoskrętnych; -2 wiadra o pojemności 20l -prasa do wyciskania mopów; -koszyk metalowy, ażurowy z możliwością zamocowania na ręczce stelaża; Wymiary: szerokość 40-45 cm, wysokość 85-90 cm, głębokość max 80 cm, waga max 9 kg „ Merida ” lub równoważny	szt.	3		

				
8	Ścierka do podłogi szara, bawełniana, o dobrej nasiąkliwości	szt.	250		
9	Ścierka do prac domowych z tetry z możliwością prania w temp. 60°C wymiary min. 50x70 cm	szt.	500		
10	Worki na odpady wzmacniane, nie zawiązywane, pojemność 60 l, opak. 50 szt.	opak.	630		
11	Worki na odpady, nie zawiązywane, pojemność 120 l, opak. 25 szt.	opak.	510		
12	Worki na odpady, nie zawiązywane, pojemność 160 l, opak. w rolce	opak.	65		
13	Rękawice winylowe, jednorazowe, opak. 100 szt. rozmiar S	opak.	310		
14	Rękawice winylowe jednorazowe, opak. 100 szt. rozmiar M	opak.	730		
15	Rękawice winylowe, jednorazowe, opak. 100 szt. rozmiar L	opak.	300		
16	Rękawice gospodarcze typu „wampirki”	para	100		
17	Rękawice gumowe gospodarcze „M”	para	640		
18	Rękawice foliowe spożywcze 100 szt/opakowanie	opak.	720		
19	Kij drewniany z gwintem	szt.	64		
20	Worki do odkurzaczy PROFI-1 opak/3 szt.	opak.	20		
21	Gąbka kuchenna 5 szt. w opakowaniu	opak.	170		
22	Ściereczki typu „morana” 10 szt./opakowanie lub równoważne	opak.	220		
23	Reklamówki jednorazowe rozmiar 7 (100	opak	50		

	szt/opakowanie)				
24	Szczotki do WC	szt.	42		
25	Druciak metalowy duży	szt.	100		
26	Ścierki szorstkie do szorowania garnków	szt.	300		
27	Miski Ø 40 cm.	szt.	50		
28	Folia Stretch (szer. 0,5 m x 2,5 kg) – folia do pakowania	szt.	50		
29	Worki foliowe spożywcze 70 x 40 cm	szt.	3000		
30	Worki foliowe spożywcze (małe) 1000 szt/opakowanie typu 18/4x35W7	opak.	20		
Łączny koszt zamówienia brutto:					

Kwotę **RAZEM BRUTTO** należy przenieść do pkt 4.3 formularza oferty .

W przypadku zaproponowania produktu równoważnego , w miejsca wykropkowane należy podać nazwy oferowanych przez Wykonawcę artykułów równoważnych.

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6

dla zadania nr

PROJEKT UMOWY Umowa Nr/.....

o wykonanie dostawy

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy **Domem Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze** z siedzibą przy ul. Lubuskiej 11, 65-256 Zielona Góra reprezentowanym przez: **mgr Elżbietę Patalas – Fanajło** - Dyrektora przy kontrasygnacie Głównego Księgowego mg inż. Izabelę Kapusta zwanym dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

.....
z siedzibą w przy ul.....
NIP....., REGON....., zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony ,
reprezentowanym przez :

o następującej treści :

§ 1.1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przetargu nieograniczonego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę środków czystości, artykułów papierowych, oraz akcesoriów do sprzątania dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze z podziałem na zadania – liczba zadań 3** określonej w formularzu asortymentowym- załącznik nrdo Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w podanych ilościach i cenie, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2.1.Odbiór towaru będzie dokonywany w magazynie Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.

2.2.Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli , jakości surowców użytych do produkcji, stanu sanitarno-higienicznego pomieszczeń, urządzeń i maszyn produkcyjnych, higieny osobistej zatrudnionego personelu, warunków socjalnych, warunków magazynowania surowców i gotowych przetworów, sposobu transportu towaru.

2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania w ciągu trwania umowy poboru prób dostarczanego towaru oraz ich przebadania na koszt Wykonawcy we właściwym laboratorium celem określenia zgodności towaru z normami jakościowymi. Dwukrotny negatywny wynik badanego towaru stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

2.4. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy, odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda wymiany na wolny od wad i zgodny ilościowo z pierwotnym zamówieniem w terminie do trzech godzin od chwili stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie. W takim przypadku Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

2.5.W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości bądź niedostarczenia zamówionego towaru a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy, Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.

2.6.Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie sporządzonego protokołu reklamacyjnego, powiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.

2.7.Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający ma prawo do pobrania próby towaru i przekazania do zbadania w specjalistycznym laboratorium. Orzeczenie stanowi ostateczną podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość Towaru.

2.8. W przypadku potwierdzenia słuszności reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, ustali sposób i termin dostarczenia partii towaru wolnej od wad w terminie 2 dni od daty wydania orzeczenia, bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczona partia towaru podlega odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.

- 2.9. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnej od wad Wykonawca zwróci jego równowartość po cenach obowiązujących w umowie. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z § 7.
- 2.10. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, Zamawiający może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 3.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 31 grudnia 2013r.**

3. Szczegółowe terminy dostaw Zamawiający będzie podawać Wykonawcy telefonicznie lub faksem, potwierdzając pisemnie.

4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, na podstawie zapotrzebowania żądanego asortymentu towaru złożonego przez Zamawiającego pisemnie lub telefonicznie.

5. Jedyną podstawą dokonania każdej dostawy jest złożone przez Zamawiającego zamówienie.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar własnym transportem, na swój koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do **Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze** z siedzibą: **ul. Lubuska 11, 65-265 Zielona Góra**, zwany dalej Zamawiającym.

7. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - Wykonawca musi dołączyć wraz z dostawą towaru dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych.

Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzające parametry techniczne produktów wskazanych.

8. Zamawiający potwierdzi na piśmie przyjęcie dostawy, co jest podstawą uzyskania zapłaty za dostarczenie towaru.

9. Zakres dostaw będzie zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu zadania stanowiącym **załącznik nr** do umowy.

§ 4.1. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakościowej, daty produkcji, terminu ważności.

4.2. Strony ustalają, że jakość towaru odpowiadać będzie wymaganiom Polskich Norm. Wyroby będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3. Dowóz towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, ubezpieczonym transportem, do Zamawiającego.

4.4. Wykonawca wszystkie dostawy towaru do Zamawiającego realizował będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.00

4.5. W wyjątkowych sytuacjach strony umowy dopuszczają zmianę godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym (dostawy winny być realizowane w godzinach pracy Zamawiającego).

4.6. Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Zamawiającego do wymiany towaru jednego rodzaju na inny rodzaj z zachowaniem zasady równoważności i równowartości.

§ 5.1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty w wysokościzł netto (słownie :.....), należny podatek VAT wynosizł (słownie :.....), wartość brutto wynosizł, (słownie :.....);

2. Cena określona w ust 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem ust.1 określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostaw towaru według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 30% wartości brutto umowy w trakcie jej realizacji a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

4. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wraz z kosztem transportu, za i rozładunkiem.

§ 6.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem po każdej dostawie, na podstawie faktur częściowych, wystawionych na adres: **Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa, ul. Lubuska 11, 65-265 Zielona Góra, NIP 973 00 25 827** na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy..... w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7. W tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stronom przysługują kary umowne :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 20% wartości brutto umowy zamówienia określonej w § 5 ust 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 0,5% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia ale nie więcej niż 50% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust 1.
 - c) 0,5 % wartości brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia
2. Zamawiający zapłaci kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych dostaw, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów/ podwykonawców.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych dostaw.

§ 8.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy:

- 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku trzykrotnego
 - niedotrzymania terminów dostaw przez Wykonawcę;
 - dostarczenia towaru z brakami ilościowymi
- 2) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
 - dwukrotnego naruszenia norm jakościowych dostarczanego towaru.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych dostaw, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
5. Poza przypadkami, o których mowa powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wobec Wykonawcy zostanie zgłoszony o upadłość, układ lub wszczęta zostanie procedura likwidacyjna,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT w terminie 10 tygodni od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie.

§ 9.1. Wykonawca powierza, zgodnie ze złożoną ofertą, realizację części przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 w zakresie Podwykonawcy (-om):

2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne zachowanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.

§ 10 Zmiany postanowień zawartej umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty w zakresie:
 - a) w stosunku do terminu realizacji umowy:
 - 1) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - b) w stosunku do osób:
 - 1) zmiany osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych;
 - c) w stosunku do wartości umowy:

- 1) Zmiany cen zawartych w ofercie tj. w zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr) jedynie w udokumentowanych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest:
 - zmiana stawki podatku VAT,
 - zmiana wskaźnika zmiany cen towaru i usług konsumpcyjnych podawanego kwartalnie przez GUS, publikowanego w Monitorze Polskim, jednak nie wcześniej niż po jego ogłoszeniu.

d) inne:

- 1) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia);
- 2) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
- b) zmiany danych teleadresowych,
- c) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonanie niniejszej umowy osobie trzeciej poza określone w § 9.

§ 11.1. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest: Pan tel. (+48) 68 327 08 38.

2. Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia towaru, odbioru towaru i sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik : Panitel (+48) 68

3. Przedstawicielem Wykonawcy do stałej obsługi Zamawiającego jest :tel

§ 12 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 14. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. SIWZ

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....