

Ogłoszenie powiązane:

[Ogłoszenie nr 224505-2013 z dnia 2013-10-25 r.](#) Ogłoszenie o zamówieniu - Zielona Góra
Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze przy ul. Lubuskiej 11 oraz doraźne prace związane z dozorowaniem. CPV:...
Termin składania ofert: 2013-11-04

Numer ogłoszenia: 229845 - 2013; data zamieszczenia: 31.10.2013

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 224505 - 2013 data 25.10.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa, ul. Lubuska 11, 65-265
Zielona Góra, woj. lubuskie, tel. 068 3270838, fax. 068 3270838.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia :
3.1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze przy ul. Lubuskiej 11 oraz doraźne prace związane z dozorowaniem. CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8. 3.2. Ochrona fizyczna niżej wymienionego obiektu przez umundurowanych jednolicie z emblematami agencji pracowników ochrony: a) Ochrona fizyczna mienia i osób - stała w budynku Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Lubuskiej 11 w Zielonej Górze w dni robocze, soboty, niedziele i święta całodobowo przez jednego umundurowanego pracownika ochrony; b) Monitorowanie i obsługa systemów alarmowych znajdujących się w budynku Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów przy ul. Lubuskiej 11 w Zielonej Górze; wymagana jest znajomość obsługi komputera w zakresie obsługi programu monitorującego, działającego w środowisku Windows, w celu odtwarzania przeszłych zdarzeń na ekranie monitora oraz w celu zarejestrowania zdarzeń na płycie cd na żądanie pracowników DPS c) Przyjmowanie i wydawanie kluczy do pokoi mieszkalnych i innych pomieszczeń oraz zarządzanie kluczami zapasowymi; prowadzenie rejestru wydawania i zwrotu kluczy (nazwisko, imię, stanowisko, data, godzina wydania i zwrotu kluczy, czytelny podpis osoby pobierającej i oddającej klucz) d) Nadzór nad autonomicznym systemem sygnalizacji włamania do pomieszczenia Kasa; e) Zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych głównych, bocznych oraz bramy wjazdowej i bramki do Szkoły Podstawowej nr 7 w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym; f) W okresie zimowym odśnieżanie i odladzanie ciągów pieszo-jezdnym na terenie Domu; g) Dozór nad obiektem wewnątrz i na zewnątrz w zakresie: - zapobiegania wchodzenia

osobom nie związanym z mieszkańcami - po godzinach pracy administracji DPS. - zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń DPS przed osobami postronnymi, - zabezpieczenie urządzeń monitorujących przed osobami postronnymi, - nadzór nad mieniem DPS (reagowanie w przypadku zauważonej dewastacji) - obserwowanie osób wychodzących z domu, celem sprawdzenia, czy nie wynoszą one przedmiotów stanowiących własność DPS. - zapobieganie wyjścia z budynku mieszkańcom z ograniczoną świadomością. - powiadamianie przełożonego lub w koniecznych przypadkach policji o zachowaniu się osób, przebywających na terenie domu w sposób niewłaściwy budzący podejrzenie złych intencji, - powiadamianie policji w przypadku zakłócania ciszy nocnej przez nietrzeźwych Mieszkańców domu. h) Udostępnianie i zabezpieczanie listy obecności pracowników domu i rejestru usterek. i) Wpisywanie do rejestru usterek zdarzeń o charakterze awarii, niewłaściwego zachowania mieszkańców, nazwisk osób którym będą wydane klucze do pomieszczeń biurowych po obowiązujących godzinach pracy. Po godzinach pracy administracji należy także wpisywać przyjsie osób służb specjalistycznych (odczyty liczników, itp.) j) Sprawdzanie zabezpieczenia obiektu przed włamaniem, a w czasie porywistych wiatrów, burz sprawdzanie zamknięcia okien i innych otworów w budynku (np. klapy dymowe) k) Zgłaszanie dyrektorowi DPS zauważonych nieprawidłowości w pracy sprzętu monitorującego, funkcjonującego oświetlenia bądź złego zabezpieczenia obiektu. l) W przypadku wystąpienia awarii instalacji, która musi być usunięta natychmiast w miarę możliwości zareagowanie odpowiednim działaniem (zamknąć odpowiedni zawór wody, wyłączyć energię itp.) oraz natychmiastowe powiadomienie kierownika działu dyrektora DPS. m) W przypadku zdarzeń losowych natychmiastowe powiadomienie odpowiednich służb (straż pożarna, policja, pogotowie ratunkowe, gazowe) oraz dyrektora DPS. n) Dbanie o porządek w obrębie wejścia głównego do DPS oraz pomieszczenia portierni.

3.3. Wykonawca

zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wynikających z niniejszej umowy, celem zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem i zaborem. Wykonawca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obszaru przed działaniem osób, które zmierzają do naruszenia przepisów porządkowych, obowiązujących na ich terenie. W szczególności Wykonawca wypełnia swoje obowiązki poprzez: a) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb, b) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników DPS, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia, c) pisemne zgłaszanie dyrektorowi DPS wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia na ochranianym obiekcie, d) ciągłą i aktywną służbę pracowników Wykonawcy na ochranianym obiekcie, e) ustalanie przez służbę ochrony Wykonawcy uprawnień osób do przebywania na obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości, f) prowadzenie rejestru odwiedzin mieszkańców poprzez sprawdzenie tożsamości osób wchodzących (okazanie dokumentu tożsamości), odwiedzający musi wpisać się w zeszyt odwiedzin (imię, nazwisko, data, godzina wejścia na teren DPS i wyjścia) g) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku, dopilnowanie aby w godzinach ciszy nocnej na terenie DPS nie przebywały osoby postronne h) ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji. i) wykonywanie innych czynności w przypadku ich wystąpienia uzgodnionych przez strony umowy -uzgodnienia niniejsze muszą mieć formę pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

3.4 Pracownicy ochrony w

czasie pełnienia służby mają podlegać a) Pracodawcy lub upoważnionej przez niego osobie b) Osobie upoważnionej przez Zamawiającego, wskazanej w umowie..

- **W ogłoszeniu powinno być:** Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia : Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna mienia i osób, monitorowanie systemów alarmowych w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze przy ul. Lubuskiej 11 oraz doraźne prace związane z dozorowaniem. CPV: 79.71.00.00-4, 79.71.10.00-1, 79.71.40.00-2, 85.31.23.10-5, 98.34.11.40-8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.3.2).
- **W ogłoszeniu jest:** Wiedza i doświadczenie Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku Za spełnienie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna wykazanie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedno zadanie o minimalnej wartości 60.000,00 zł brutto w zakresie usługi ochrony przez minimum pół roku, udokumentowane, że zostało wykonane lub jest wykonywane należycie. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.
- **W ogłoszeniu powinno być:** Wiedza i doświadczenie Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, gdy Wykonawca : a) wykaże dysponowania co najmniej 3 osobami w tym : 2 pracownikami ochrony fizycznej oraz minimum 1 osobą do nadzoru nad pracownikami posiadającą licencję drugiego stopnia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 145, poz.1221 z późn. zm), b) wskaże podstawę do dysponowania tą osobą, c) oświadczy, że wykazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Sprawdzenie w/w warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie wykazu osób i przedłożonych przez Wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania tymi zasobami i oświadczenia wg zasady spełnia / nie spełnia..
- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.6).
- **W ogłoszeniu jest:** INNE DOKUMENTY Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) a) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ; b) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy pzp w załącznika Nr 6 do SIWZ; c) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp; d) zaakceptowany projekty umowy wg załącznika Nr 7 do SIWZ ; e) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (za zgodność z oryginałem) przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę; f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć : - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (za zgodność z oryginałem) przez notariusza, - dokumenty dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. g) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania..

- **W ogłoszeniu powinno być: INNE DOKUMENTY** Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ; 2) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 5.2. SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp; 3) dowodami, o których mowa w wykazie usług jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. - Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będą również inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. - W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu; - Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817); 4) dokument , z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę; 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 ustawy pzp, należy dostarczyć : - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, - dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy pzp, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, - informację o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 6) Jeżeli w kraju

miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie dotyczącym dokumentów podmiotów zagranicznych, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. 8) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. 6.5. Wymienione dokumenty i oświadczenia muszą być załączone do oferty. 6.6. Składane dokumenty muszą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. 6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 6.8. W przypadku dokumentów, sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. 6.9. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty, gdzie podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. 6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione..

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** IV.4.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.11.2013 godzina 10:00, miejsce: siedziba Zamawiającego w sekretariacie, ul. Lubuska 11, 65- 265 Zielona Góra..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 12.11.2013 godzina 10:00, miejsce: siedziba Zamawiającego w sekretariacie, ul. Lubuska 11, 65- 265 Zielona Góra..

II.2) Tekst, który należy dodać:

- **Miejsce, w którym należy dodać tekst:** III.4.4).
- **Tekst, który należy dodać w ogłoszeniu:** Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej..