

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze

I. Określenie stanowiska – Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego

II. Wymiar etatu : 1 etat

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Jest obywatelem polskim.
2. Posiada wykształcenie wyższe techniczne oraz co najmniej pięcioletni staż pracy.
3. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
4. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. N14, poz.114 ze zm.).

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, o transporcie drogowym, o finansach publicznych, o pomocy społecznej oraz znajomość podstaw prawnych kodeksu pracy i ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Posiadanie uprawnień do kontroli i nadzoru robót budowlanych.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych oraz wykorzystania Internetu.

V. Zakres ogólnych zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem i eksploatacją obiektów budowlanych, urządzeń technicznych i środków transportowych *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze*.
2. Opracowywanie planów remontów obiektów budowlanych i urządzeń technicznych oraz przygotowywanie corocznych sprawozdań z realizacji zaplanowanych remontów.
3. Zaopatrywanie w sprzęt techniczno-gospodarczy, w środki materiałowe niezbędne do funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze.
4. Zlecanie usług podmiotom zewnętrznym oraz nadzorowanie wykonania robót zleconych.
5. Przygotowywanie umów na roboty zlecone oraz dokumentacji odbiorowej.
6. Zapewnienie i nadzorowanie procesów dostarczania energii elektrycznej, gazu, ciepłej i zimnej, wody, c.o. oraz odprowadzania ścieków i wywozu odpadów komunalnych i sanitarnych.

7. Nadzorowanie wykonania i monitorowanie ważności umów, badań technicznych, ubezpieczenia środków transportowych, ubezpieczenia mienia, oraz monitorowanie procesów poboru wody, gazu i energii elektrycznej.
8. Planowanie i zabezpieczenie środków transportowych niezbędnych do wykonania zadań *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze* oraz utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym. Prowadzenie stosownej dokumentacji.
9. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w tym dokumentacji w zakresie ochrony środowiska .
10. Prowadzenie spraw z zakresu wynajmowania i administrowania zakładowymi lokalami.
11. Przygotowywanie i prowadzenie czynności związanych z zamówieniami publicznymi.
12. Nadzór nad gospodarką środkami trwałymi i wyposażenia oraz przewodniczenie w inwentaryzacji składników majątkowych.
13. Opracowywanie norm zużycia środków czystości oraz norm wyposażenia pracowników w odzież , w obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, narzędzia i materiały.
14. Organizowanie stanowisk pracy i procesu pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem, wraz z uzasadnieniem,
2. Życiorys (CV) z opisem pracy zawodowej,
3. Kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy / lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy.
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe.
6. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
9. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
10. Oświadczenie o stanie zdrowia.
11. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.
12. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność.

VII. Umowa zostanie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**nabór na stanowisko kierownika działu techniczno-gospodarczego**” w sekretariacie *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze*, ul. Lubuska 11, w lub listem na adres podany wyżej **w terminie do**

dnia: 16 kwietnia 2014r. do godz. 15.00. Decyduje data wpływu dokumentów do siedziby *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze*.

Dokumenty, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

1. Ogłoszenie jest opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów <http://www.kombatant.bipzielonagora.pl/> oraz wywieszona na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze, ul. Lubuska 11. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dn. 22.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz.1458)” oraz własnoręcznym podpisem
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów Zielonej Górze*, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

p.o. Dyrektora

*Domu Pomocy Społecznej
dla Kombatantów w Zielonej Górze
mgr Elżbieta Michałowska*