

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im Jana Lembasa
w Zielonej Górze**

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

I. Określenie stanowiska – *Kierownik Działu Techniczno-Gospodarczego w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa w Zielonej Górze.*

II. Wymiar etatu : 1 etat

III. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Jest obywatelem polskim.
2. Posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
3. Posiada co najmniej pięcioletni staż pracy.
4. Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
5. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
7. Nie była karana zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.138 z późn. zm.).

VI. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustaw, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, o transporcie drogowym, o finansach publicznych, o pomocy społecznej oraz znajomość podstaw prawnych kodeksu pracy i ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Znajomość rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
3. Posiadanie uprawnień do kontroli i nadzoru robót budowlanych.
4. Posiada doświadczenie w gospodarce nieruchomościami.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych oraz wykorzystania Internetu.

V. Zakres ogólnych zadań wykonywanych na stanowisku.

1. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem i eksploatacją obiektów budowlanych, urządzeń technicznych i środków transportowych *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze.*

2. Opracowywanie planów remontów obiektów budowlanych i urządzeń technicznych oraz przygotowywanie corocznych sprawozdań z realizacji zaplanowanych remontów.
3. Zaopatrywanie w sprzęt techniczno-gospodarczy, w środki materiałowe niezbędne do funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze.
4. Zlecanie usług podmiotom zewnętrznym oraz nadzorowanie wykonania robót zleconych.
5. Przygotowywanie umów na roboty zlecone oraz dokumentacji odbiorowej.
6. Zapewnienie i nadzorowanie procesów dostarczania energii elektrycznej, gazu, ciepłej i zimnej, wody, c.o. oraz odprowadzania ścieków i wywozu odpadów komunalnych i sanitarnych.
7. Nadzorowanie wykonania i monitorowanie ważności umów, badań technicznych, ubezpieczenia środków transportowych, ubezpieczenia mienia, oraz monitorowanie procesów poboru wody, gazu i energii elektrycznej.
8. Planowanie i zabezpieczenie środków transportowych niezbędnych do wykonania zadań *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze* oraz utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym. Prowadzenie stosownej dokumentacji.
9. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w tym dokumentacji w zakresie ochrony środowiska .
10. Prowadzenie spraw z zakresu wynajmowania i administrowania zakładowymi lokalami.
11. Przygotowywanie i prowadzenie czynności związanych z zamówieniami publicznymi.
12. Nadzór nad gospodarką środkami trwałymi i wyposażenia oraz przewodniczenie w inwentaryzacji składników majątkowych.
13. Opracowywanie norm zużycia środków czystości oraz norm wyposażenia pracowników w odzież , w obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, narzędzia i materiały.
14. Organizowanie stanowisk pracy i procesu pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz własnoręcznie podpisany, z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych / dostępne są na stronie internetowej DPS dla Kombatantów im. Jana Lembasa w Zielonej Górze w linkach poniżej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie zawodowe.

4. Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Kopie świadectw pracy.
6. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe.
7. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
10. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
11. Oświadczenie o stanie zdrowia.
12. Kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość.
13. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność.

VII. Umowa zostanie zawarta na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**nabór na stanowisko Kierownika Działu Techniczno-Gospodarczego**” w sekretariacie *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa w Zielonej Górze, ul. Lubuska 11* lub listem na adres podany wyżej **w terminie do dnia: 19 czerwca 2017r. do godz. 12.00.** Decyduje data wpływu dokumentów do siedziby *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze.*

Dokumenty, które wpłyną po terminie wyżej określonym nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje:

1. Ogłoszenie jest opublikowane: w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów <http://www.kombatant.bipzielonagora.pl/> oraz wywieszane na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze, ul. Lubuska 11.
2. Wymagane dokumenty: list motywacyjny, kwestionariusz (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22.11.2008r. o pracownikach

samorządowych (t.j. Dz.U. 2016, poz. 902 z późn. zm.)” oraz własnoręcznym podpisem.

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w *Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów Zielonej Górze*, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

Dyrektor

*Domu Pomocy Społecznej
dla Kombatantów im Jana Lembasa
w Zielonej Górze*