

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **1. Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11  
reprezentowany przez : Dyrektora Domu Elżbietę Patalas – Fanajło  
Główny księgowy Zyta Andrzejewska

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

przetarg nieograniczony (wartość szacunkowa poniżej 60 tys. EURO)

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Demontaż istniejących, wykonanie i montaż wraz z pracami wykończeniowymi według załączonych rysunków : balustrad na klatkach schodowych ,wejściu głównym i tarasie, barierki ochronnej i pochwyty przy podjeździe dla niepełnosprawnych ; ze stali nierdzewnej 1.4301 w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11.

Średnica rury pochwyty 42,5 mm wypełnienie : rura o przekroju 20 mm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Na wykonany przedmiot zamówienia wymaga się minimum 60 – miesięcznej gwarancji i rękojmi.

Kod CPV: 45340000-2

### **4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

### **5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

### **6. Wymagany termin realizacji zamówienia: 22 grudzień 2006r.**

### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art.22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( z późn. zmianami ).
- W okresie ostatnich 3 lat wykonali co najmniej 2 roboty budowlane podobne do przedmiotu niniejszego zamówienia, każda o wartości brutto minimum 100 tys. zł, potwierdzone referencjami zamawiających.

- Dysponują co najmniej 3 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, z których co najmniej jedna posiada uprawnienia budowlane potrzebne do pełnienia funkcji kierownika budowy i robót .

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na podstawie oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez wykonawcę, wymienionych w pkt 8 SIWZ.

#### **8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.)
- Aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Wykaz co najmniej 3-ch osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
- Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania, z których co najmniej dwie potwierdzone muszą być pozytywnymi referencjami zamawiających.
- Polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga: w przypadku składania kserokopii dokumentów, każdą stronę potwierdzić należy za zgodność z oryginałem.

## **9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub faksem.

## **10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są pracownicy :**

Edward Rzeszowski tel 068 327-08-38 wew.58

## **11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.**

## **12. Wadium**

Nie przewiduje się wnoszenia wadium

## **13. Opis sposobu przygotowania ofert**

Na ofertę składają się:

- Odpowiednio wypełniony i podpisany formularz oferty (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ)
- Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8 SIWZ

Oferta, sporządzona czytelnie w języku polskim, powinna być podpisana przez oferenta lub jego upoważnionego przedstawiciela (dołączyć pełnomocnictwo).

W przypadku składania kserokopii dokumentów, każda strona powinna być przez oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Oferty składać należy w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z dopiskiem „ Wymiana poręczy i balustrad w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze. Nie otwierać przed 01.12.2006. Na kopercie umieścić należy nazwę i adres oferenta.

## **14. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:**

Ofertę złożyć w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze w terminie do dnia 01.12.2006 do godz. 10.00.- Sekretariat. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 01.12.2006 o godzinie 10.15 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuskiej 11 – Gabinet Dyrektora

## **15. Sposób obliczenia ceny:**

Oferent zobowiązany jest wyliczyć cenę oferty ściśle wg. rysunków zawartych w Specyfikacji Technicznej Robót oraz na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji (wraz z załącznikami), a także na podstawie wizji lokalnej (dokonanej indywidualnie).

Zamawiający nie dopuszcza pominięcia lub zmiany którejkolwiek pozycji kosztorysowej przy wycenianiu robót. Pominięcie lub zmiana którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Zarówno wartość ofert jak i stawki do kosztorysowania nie będą indeksowane i nie mogą ulec zmianie. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Za cenę oferty uważa się cenę brutto.

## **16. Kryteria oceny ofert:**

Cena – waga 100%.

Przyznawanie punktów w kryterium ceny odbywać się będzie wg. następującego wzoru:

$$C=(C_n/C_{ofe}) \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert

C<sub>ofe</sub> – cena oferty badanej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy zamówienia publicznego:**

Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę wg. wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Zamawiający wskaże wybranemu oferentowi dokładny termin i miejsce zawarcia umowy.

Wybrany oferent zobowiązany jest wnieść najpóźniej z chwilą podpisania umowy zabezpieczenie jej należytego wykonania, zgodnie z postanowieniami pkt 18 SIWZ.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej (brutto).

Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

-pieniądzu

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

-gwarancjach bankowych

-gwarancjach ubezpieczeniowych

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z tym że kwota w wysokości 30% zabezpieczenia pozostawiona zostanie na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości. Kwota ta zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

**19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 ustawy. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej ani zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art.93 ust.4 Prawa zamówień publicznych.**

**20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
- 5) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym punkcie specyfikacji stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Dział VI, Rozdział 2.
- 7) W postępowaniu o wartości szacunkowej poniżej 60 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących odwołań i skarg.

Załączniki:

1. Specyfikacja techniczna wykonania robót
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie oferenta
4. Wzór umowy

.....  
(podpis kierownika jednostki)