

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
/SIWZ/

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot: Dostawa

**"Sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów papierowych
oraz akcesoriów do sprzątnia dla potrzeb
Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11**

**Zatwierdzam
Dyrektor
Elżbieta Patalas-Fanajło**

Zielona Góra 17 maj, 2011 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Wprowadzenie

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. Wykonawca powinien przesłać ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów

Ul. Lubuska 11

65-265 Zielona Góra

tel. / fax. 68 327-08-38

e-mail : dpskombatant@interia.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna – realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania dostawa środków czystości, artykułów papierowych i akcesoriów do sprzątania stosownie do załączników nr 1-3 SIWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy części przedstawiających szczegółowy opis jakościowo - ilościowy zamówienia.

1) Część I - Środki czystości:

- mydło, pasta do mycia rąk , dezodoranty, środki myjące,(płyny, emulsje, żele, pasty czyszczące i konserwujące do różnych powierzchni), środki chemiczne, dezynfekujące i odplamiające, proszki i płyny do prania i płukania tkanin, odświeżacze powietrza;

Szczegółowy opis jakościowo - ilościowy przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Nomenklatura CPV: 33711900-6 - mydło

39830000-9 - środki czyszczące

39831000-6 - preparaty piorące

39813000-4 - pasty i proszki czyszczące

39833000-0 - produkty do kurzu

39832000-3 - produkty do zmywania naczyń

39811100-1 - odświeżacze powietrza

39800000-0 - środki czyszczące i polerujące

39831300-9 - środki do czyszczenia podłóg

39831500-1 - samochodowe środki czyszczące

39831600-2 - środki do czyszczenia toalet

39831210-1 - detergenty do zmywarek.

Asortyment oferowany przez Wykonawcę w części I zamówienia powinien być:

- dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta,
- podatny do użytku przez okres, co najmniej 12 m-cy od daty dostawy,
- posiadać atest PZH,
- posiadać karty charakterystyki do środków chemicznych, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć wraz z pierwszą dostawą towaru do siedziby Zamawiającego w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Karty charakterystyki muszą być sporządzone w języku polskim.

2) Część II - Artykuły papierowe:

- papier toaletowy, ręczniki i serwetki papierowe

Szczegółowy opis jakościowo - ilościowy przedstawiony jest w załączniku nr 2 do SIWZ.

Nomenklatura CPV: 33760000-5 - papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk.

3) Część III - Akcesoria do sprzątnia

- rękawice gumowe i lateksowe, szczotki, miotły, szufle, mopy, ścierki do podłogi, ścierki z mikrofibry, tetra, gąbki i zmywaki do naczyń, wózki do sprzątnia, wiadra, kosze na śmieci, worki na odpady z tworzywa sztucznego;

Szczegółowy opis jakościowo - ilościowy przedstawiony jest w załączniku nr 3 do SIWZ.

Nomenklatura CPV: 39224100-9 - miotły

39224200-0 - szczotki

39224310-4 - szczotki toaletowe

39812400-1 - zmiotki

39525800-6 - ściereczki do czyszczenia

39525810-9 - ściereczki do polerowania

39525100-9 - ściereczki do kurzu

39224330-0 - wiadra

39224340-3 – kosze

2. Wymienionych części nie można już dzielić.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
4. Każda część będzie oceniana osobno.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- od dnia podpisania umowy - do 30 czerwca 2012 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w *Załączniku nr 5 do SIWZ*.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunkiem jest złożenie stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w *Załączniku nr 5 do SIWZ*.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii, zgodnie z treścią zawartą w *Załączniku nr 5 do SIWZ*.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia – warunkiem jest złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w *Załączniku nr 5 do SIWZ*.

2. Ponadto Zamawiający żąda, aby, Wykonawcy wykazali brak podstaw do wykluczenia ich z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W tym celu należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy, zgodnie z *Załącznikiem nr 6 do SIWZ*.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazaniu, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 Ustawy - **załącznik nr 5 do SIWZ**. Oświadczenie należy złożyć w formie oryginału.
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 6 - 7 do SIWZ**.

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania wykonawcy lub w kraju, w którym ma on siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego dla miejsca zamieszkania lub siedziby wykonawcy.

4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do organów właściwych dla miejsca zamieszkania lub siedziby tej osoby, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

5. Inne dokumenty:

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów). Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

VII. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ, określenie sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcą:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie za pośrednictwem faksu - (+48) 68 / 327-08-38 lub na piśmie, na adres: Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem strony prowadzą pisemnie lub faksem, dane j.w.
3. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem strona, która otrzymała wiadomość za pośrednictwem faksu zobowiązana jest potwierdzić drugiej stronie na żądanie fakt jego otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: **Pan Edward Rzeszowski , tel. (+48) 68 327-08-38 wew. 58**
 - w zakresie proceduralnym: **Pan Edward Rzeszowski , tel. (+48) 68 327-08-38**
6. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w PZP Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ i Ogłoszenia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

VIII. Wadium:

Zamawiająca nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

30 dni, z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 Ustawy.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

Forma oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w oryginale mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona

przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 9) Zamawiająca może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Zawartość oferty:

Ofertę stanowią :

- 1) Formularz cenowy części I-III (załączniki nr 1 - 3 do SIWZ);
- 2) Formularz ofertowy załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania (załącznik nr 6 i 7 do SIWZ);

- 5) Wszystkie inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane na Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

„Oferta na sukcesywną dostawę środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątania dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11

- ✓ Poza oznaczeniami podanymi powyżej należy podać nazwę i adres Wykonawcy (adres do korespondencji wraz z tel/fax kontaktowym).
- ✓ Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje, posiadające wartość gospodarczą, co, do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności na podstawie art. 11ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

- ✓ Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- ✓ Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Miejsce oraz termin składania ofert:

**Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów
w Zielonej Górze ul. Lubuska 11 - Sekretariat**

Termin składania ofert: **do dnia 10 czerwca 2011, do godz. 10:00.**

- 2) Miejsce otwarcia ofert:

**Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów
w Zielonej Górze ul. Lubuska 11 – Gabinet Dyrektora**

Termin otwarcia ofert: **dnia 10 czerwca 2011 r. o godz. 11.00**

- ✓ Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- ✓ W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiająca każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Stan i ilość ofert;
- 2) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) Informacje dotyczące ceny oferty.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- b. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane pakowania zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- c. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cenę oferty (oferty częściowej) należy obliczyć zgodnie z formularzami cenowymi określonymi odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3 SIWZ, odpowiednio do składanej/składanych części zamówienia.
- 3) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.
- 4) Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy.
- 5) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Cena będzie zawierała wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (np. koszty transportu, inne opłaty i podatki) oraz będzie uwzględniała także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
- 8) Cenę wyliczoną zgodnie z pkt 2 należy wpisać do formularza oferty (załącznik nr 4). Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena brutto - 100 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 Ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu na wniesienie odwołań lub ogłoszeniu przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy (wzór umowy załącznik nr 8 do SIWZ), jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór obowiązującej umowy przedstawiony jest w *załączniku nr 8 do SIWZ*.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:
 - a. W przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron

nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze SIWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy;

b. w przypadku gdy po jej podpisaniu znajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wskazanych w umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:

- ✓ Będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (ilości jednych kosztem ilości drugich),
- ✓ Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
- ✓ Zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu, chyba, że będzie to wynikało z konieczności wyrównania wynagrodzenia Wykonawcy.

c. W przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy a ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy nie ulegną zmianie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy.
2. Zgodnie z art. 180 ust. 1 Ustawy, wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z Ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie Ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W niniejszym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) Odrzucenie oferty odwołującego.
5. Zgodnie z art. 182 ust. 2 odwołanie można również wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień SIWZ.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2m Ustawy (faksem lub za pomocą poczty elektronicznej) lub 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób a w przypadku odwołania dotyczącego ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ w terminie 5 dni odpowiednio od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust 2 Ustawy.

W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy część I
- 2) Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy część II
- 3) Nr 3 Opis przedmiotu zamówienia – formularz cenowy część III
- 4) Nr 4 Formularz oferty
- 5) Nr 5 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 6) Nr 6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 7) Nr 7 Oświadczenie os. fizycznej o braku podstaw do wykluczenia
- 8) Nr 8 Wzór umowy.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

...

Formularz cenowy
Środki czystości – część I

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
1.	Mydło w płynie białe, gęste opak. 5 l antybakteryjne	Opak./5 l	20		
2.	Płyn do WC typu „Tytan „, opak. 0,7 l lub równoważny	Opak.	1200		
3.	Mydło toaletowe w kostce opak. 100 g typu „Luksja”, lub równoważne	Szt.	800		
4.	Płyn do mycia naczyń o gęstej konsystencji pH neutralnym dla skóry op. 0,5 l typu „Ludwik „lub równoważny	Szt.	700		
5.	Proszek do szorowania typu „ Izo „, 0,5 gr lub równoważny	Szt.	250		
6.	Płyn do mycia podłóg drewnianych i paneli podłogowych opak. 1 l typu „Sidolux” lub równoważny	Opak.	50		
7.	Płyn do mycia podłóg ceramicznych, granitu opak. 15 l. typu „Linoseafe” lub równoważny	Opak.	5		
8.	Płyn uniwersalny do mycia gładkich powierzchni, tj. terakoty, glazury opak. 1 l. typu „Ajax” lub równoważny	Opak.	700		
9.	Emulsja czyszcząca, uniwersalna , nie rysująca powierzchni, opak. do 700 g typu „CIF” lub równoważny	Szt.	150		
10.	Środek myjący do gruntownego mycia mocno zabrudzonych podłóg i powierzchni, usuwający stary brud, pasty oraz warstwy polimerowe opak. 5 l typu „Wax – Striper” lub równoważny	Szt.	15		
11.	Płyn uniwersalny do usuwania brudu oraz tłustych plam lub równoważny	Szt.	100		

12.		Płyn do mycia naczyń, o gęstej konsystencji i pH naturalnym dla skóry op. 5 l typu „ Ludwik ” lub równoważny	Opak. 5 l	180		
13.		Środek do udrażniania rur, typu „ Kret ” opak. 500G w granulkach lub równoważne	Opak. 500g	70		
14.		Środek czyszczący o gęstej konsystencji usuwający kamień oraz rdzę ze zlewozmywaków, baterii łazienkowych, kabin prysznicowych opak. 0,5 l typu „ CILIT ” lub równoważny	Opak.0, 5 l	50		
15.		Zagęszczony środek czyszcząco-dezynfekujący zawierający związki wybielające na bazie tlenu, działający bakteriobójczo z dozownikiem pozwalającym na bezpośrednie użytkowanie opak.1250 ml. Typu „ Domestos ” lub równoważny	Szt.	50		
16.		Odplamiacz do dywanów i wykładzin dywanowych opak. 1l tybu „ Vanish ” lub równoważny	Szt.	5		
17.		Płyn do mycia powierzchni szklanych, lusterek opak.0, 5 l z atomizerem typu Ajax lub równoważny	Szt.	500		
15.		Emulsja do czyszczenia i konserwacji mebli drewnianych, z politurą, lakierowanych opak. 250 ml typu „ Pronto ” lub równoważny	Szt.	30		
16.		Emulsja do czyszczenia powierzchni ze stali szlachetnej, chromu, niklu, mosiądzu opak. 500 ml typu „ Helios Brilliant ” lub równoważny	Szt.	30		
17.		Odświeżacz powietrza w rozpylaczu – różne zapachy opak. 1 l	Szt.	30		
18.		Szampon do mycia włosów opak. 1 litr	Szt.	200		
19.		Płyn do kąpieli 1 litr	Szt.	200		
20.		Płyn do płukania tkanin 4 l „ Vaness ” lub równoważny	Litr	800		

21.		Gąbki do kąpeli	Szt	300		
22.		Mydło szare typu "Biały Jeleń" lub równoważne	Szt	200		
23.		Odplamiacz do tkanin białych i kolorowych w płynie, nie zawierający chloru 2 l „Vanish” lub równoważny	Szt.	200		
24.		Proszek do prania przemysłowego, uniwersalny, temperatura prania 40°C, 60°C, 95°C, opak. 20kg Vaness lub równoważny	Kg	1500		
25.		Proszek do prania tkanin kolorowych, uniwersalny, temperatura prania 20°C, 40°C, 60°C, 95°C, opak. 5 kg „Wizir „ lub równoważny	Kg	400		
26.		Wybielacz do tkanin typu „Vaness „1 litr lub równoważny	Szt.	200		
27.		Krochmal typu Alinka lub równoważny 1 kg	Szt.	50		
28.		Mleczko do czyszczenia naczyń i urządzeń kuchennych typu „ Mors „opak. 0,5 litr. lub równoważny	Szt	500		
29.		Woda destylowana opak. 5 l	Litr	2500		
30		Tabletki do zmywarek typu „ Ludwik” opak.30 szt. lub równoważny	Opak.	20		
31		Sól do zmywarek opak.1 kg	Kg	10		
Łączny koszt zamówienia brutto:						

Kwotę **RAZEM BRUTTO** należy przenieść do pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 4 do SIWZ).

W pozycjach, w których wskazano znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie, które nie ustępują parametrami technicznymi, wydajnością i trwałością wskazanym.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych.

Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzających posiadanie przez oferowane produkty równoważne takich samych parametrów technicznych jak produkty wskazane.

W kolumnie nr 2 „Asortyment” w pozycjach, gdzie znajdują się miejsca wykropkowane należy podać nazwy oferowanych przez Wykonawcę artykułów (oryginalnych lub równoważnych).

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

..... dn.

.....
*czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawiciele) Wykonawcy*

.....
 (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz cenowy
Artykuły papierowe – część II

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
1.	Papier toaletowy biały dwustronny, średnica rolki 19 cm. dług. rolki min. 130 m	Szt.	1000		
2.	Papier toaletowy konsumencki , biały	Szt.	4500		
3.	Ręczniki papierowe dwustronne, składane w „Z”, białe, , bezwonne, mocne 4000 szt./opak.	Karton	200		
Łączny koszt zamówienia brutto:					

Kwotę **RAZEM BRUTTO** należy przenieść do pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 4 do SIWZ).

W pozycjach, w których wskazano znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie, które nie ustępują parametrami technicznymi, wydajnością i trwałością wskazanym.

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

..... dn.

.....
 czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawc

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Formularz cenowy
Akcesoria do sprzątnia – Część III

Lp.	Asortyment	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
1.	Miotła do zamiatania, klasyczna + kij drewniany	Szt.	70		
2.	Szczotka do szorowania + kij drewniany	Szt.	10		
3.	Miotła do zamiatania ulic z włosiem z tworzywa sztucznego o dł. min. 40 cm z kijem drewnianym o dł. min. 150 cm	Szt.	5		
4.	Szczotka zmiotka z plastikowym trzonem + szufelka plastikowa - komplet	Szt.	30		
5.	Szczotka twarda do szorowania ręcznego z uchwytem typu „żelazko” dł. min. 11 cm	Szt.	5		
6.	Końcówka mop średnia	Szt.	400		
7.	Nakładka na mop, superłkowa, bawełniana, odporna na kwasy i ługi, pasująca do stelaża typu Vileda ”, „ Eco Lab ”, „ Merida ” dł. 40 cm	Szt.	100		
8.	Wiadro z tworzywa sztucznego 8 – 10 litr.	Szt.	10		
9.	Wózek do sprzątnia pojedynczy – komplet: - stelaż chromowany na kółkach samoskrętnych; -2 wiadra o pojemności 20l -prasa do wyciskania mopów; -koszyk metalowy, ażurowy z możliwością zamocowania na rączce stelaża; Wymiary: szerokość 40-45 cm, wysokość 85-90 cm, głębokość max 80 cm, waga max 9 kg „ Merida ” lub równoważny	Szt.	3		
10.	Ścierka do podłogi szara, bawełniana, o dobrej nasiąkliwości	Szt.	300		
11.	Ścierka do prac domowych z tetry z możliwością prania w temp. 60°C wymiary min. 50x70 cm	Szt.	600		
12.	Ścierka frotte do usuwania kurzu, rozmiar uniwersalny	Szt.	100		
13.	Worki na śmieci LDPE, wzmocnione, nie zawiązywane, pojemność 35 l, opak. 20 szt.	Opak.	150		
14.	Worki na odpady LDPE, wzmocnione, nie zawiązywane, pojemność 60 l, opak. 10 szt.	Opak.	3000		
15.	Worki na odpady LDPE, nie zawiązywane, pojemność 120 l, opak. 25 szt.	Opak.	1000		
16.	Worki na odpady LDPE, nie zawiązywane, pojemność 240 l, opak. w rolce	Opak.	10		
17.	Rękawice lateksowe, zawierające naturalny lateks, jednorazowe, przeznaczone do prac porządkowych, opak. 100 szt. rozmiar S	Opak.	20		

18	Rękawice lateksowe, zawierające naturalny lateks, jednorazowe, przeznaczone do prac porządkowych, opak. 100 szt. rozmiar M	Opak.	20		
19	Rękawice lateksowe, zawierające naturalny lateks, jednorazowe, przeznaczone do prac porządkowych, opak. 100 szt. rozmiar L	Opak.	5		
Łączny koszt zamówienia brutto:					

Kwotę **RAZEM BRUTTO** należy przenieść do pkt 1 formularza oferty (załącznik nr 4 do SIWZ).

W pozycjach, w których wskazano znaki towarowe Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały równoważne, tzn. takie, które nie ustępują parametrami technicznymi, wydajnością i trwałością wskazanym.

W przypadku zaoferowania produktów równoważnych - Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) potwierdzające ich równoważność w stosunku do produktów wskazanych.

Dokumenty potwierdzające równoważność muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do kontroli jakości towarów będących przedmiotem niniejszego zamówienia oraz powinny zawierać wyniki badań potwierdzających posiadanie przez oferowane produkty równoważne takich samych parametrów technicznych jak produkty wskazane.

W kolumnie nr 2 „Asortyment” w pozycjach, gdzie znajdują się miejsca wykropkowane należy podać nazwy oferowanych przez Wykonawcę artykułów (oryginalnych lub równoważnych).

Zamawiający prosi o dokładne wypełnienie formularza i staranne sprawdzenie obliczeń.

..... dn.

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawiciele) Wykonawcy

**OFERTA PRZETARGOWA
(FORMULARZ OFERTOWY)**

Nazwa Sprzedawcy:

Adres Sprzedawcy:

Telefon/Fax:

NIP:

REGON:

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „**Sukcesywną dostawą środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11** „, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i formularzem cenowym, za:

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części I** za:

cena netto:

VAT %:

Cena brutto:

(słownie:))

2. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części II** za:

cena netto:

VAT %:

Cena brutto:

(słownie:))

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ w **Części III** za:

cena netto:

VAT %:

Cena brutto:

(słownie:))

4. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

6. **Uważamy**, się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Zamówienie zamierzamy zrealizować sami, bez Podwykonawców**.

Zamówienie zamierzamy zrealizować z udziałem Podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć Podwykonawcom obejmuje:

.....
.....
.....
.....

(** niepotrzebne skreślić).

..... dn.

.....
czytelny podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1 PKT 1-4 ustawy – Pzp

Działając w imieniu

.....
.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że
spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Sukcesywną dostawą środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11

wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ((tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a mianowicie, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

(miejsowość, data) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 I 2
USTAWY PZP**

Działając w imieniu

.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu na:

„Sukcesywną dostawą środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11 ”

.....
(miejsowość, data) (pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 I 2
USTAWY PZP**

Działając w imieniu

.....
.....

(pełna nazwa i adres wykonawcy)

NIP:.....REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że
..... nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie
zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.
U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu na:

**„Sukcesywną dostawą środków czystości, artykułów papierowych oraz akcesoriów do
sprzątnia dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze
ul. Lubuska 11”**

.....
*(miejscowość, data) (pieczęć i podpis osób uprawnionych
do podejmowania zobowiązań)*

Umowa/Projekt

Zawarta dnia2011 r. w Zielonej Górze, jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

Stronami umowy są: **Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11**, reprezentowana przez:

1. Dyrektora – Elżbieta Patalas - Fanajło
 2. Główną księgową – Izabela Kapusta
- zwaną, dalej „Zamawiająca”,

a

.....
.....
.....

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości, artykułów papierowych, akcesoriów do sprzątania* (*zaznaczyć właściwe) dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11 według Załącznika(ków) do umowy - „Szczegółowe zestawienie ilościowo – jakościowe dostawy cz. I/II/III” sporządzonego(nych) zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz SIWZ.
2. Podane w załączniku(kach) ilości każdego asortymentu są określone jako limit docelowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania w transzach określonych ilości w stosunku do przedstawionego przedmiotu zamówienia.

§ 2

Zasady realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem zawartym w SIWZ i złożonej ofercie, o wysokiej jakości, zgodnego z wymaganiami BHP oraz dopuszczonego do obrotu handlowego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
3. Bieg terminu rękojmi dla każdej transzy dostawy rozpoczyna się z dniem odbioru takiej dostawy bez zastrzeżeń przez osobę określoną w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 będzie następowała sukcesywnie w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres do dnia 30 czerwca 2012 r. na podstawie pisemnych, szczegółowo określających ilości zamówień Zamawiającego, każdorazowo składanych u Wykonawcy na nr faksu
2. Dostawy odbywać będą się transzami a wartość składanych zamówień nie może być niższa niż 2.000 zł brutto.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze ul. Lubuska 11 w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia – chyba, że Zamawiający wydłuży termin dostawy.
4. Odbiór ilościowo – jakościowy dostawy będzie następował w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczony asortyment jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ i złożonym zamówieniu lub posiada wady Wykonawca na własny koszt w wyznaczonym terminie dokona wymiany niezgodnego z wymaganiami lub wadliwego towaru na nowy, wolny od wad.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Edward Rzeszowski tel. 68 327-08-38 lub inna wyznaczona pisemnie osoba.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jesttel.....lub inna wyznaczona pisemnie osoba.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę :
brutto.....(słownie zł:)
2. Podstawą płatności będą faktury wystawiane przez Wykonawcę.
3. Płatność wynagrodzenia za sukcesywnie dostawy przedmiotu umowy będzie następować każdorazowo w formie przelewu bankowego za zrealizowaną dostawę na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie odbiór każdej dostawy bez zastrzeżeń przez osobę określoną w § 4 ust.1.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen, przedstawionych w załącznikach 1-3 do umowy i zgodnych ze złożoną ofertą, przez cały okres trwania umowy.
6. Wynagrodzenie za sukcesywne dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3 liczone będzie według cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
7. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczony i odebrany towar.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za nieterminowe dostarczanie przedmiotu umowy karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia;
- 2) za opóźnienie w dostarczeniu artykułu wolnego od wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem art. 145 Ustawy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Termin realizacji

Umowa zostanie zrealizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia: 30 czerwca 2012 r.

§ 8

Zmiany umowy

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 Ustawy, przewiduje możliwość istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru oferty w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,
- 2) w przypadku, gdy po jej podpisaniu zajdzie uzasadniona konieczność zmiany ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wskazanych w umowie - dopuszcza się taką zmianę pod warunkiem, że:

- a) będzie ona dotyczyć tylko zmiany ilości wskazanych w umowie rodzajów asortymentu (ilości jednych kosztem ilości drugich),
 - b) zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) zmiana ta nie będzie polegać na wprowadzaniu innych niż wymienione w SIWZ i umowie rodzajów asortymentu, chyba, że będzie to wynikało z konieczności wyrównania wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3) w przypadku, gdy w czasie trwania umowy nie zostanie wykorzystana cała kwota wynagrodzenia Wykonawcy, strony w drodze aneksu mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy o okres do czasu wyczerpania wartości umowy a ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy nie ulegną zmianie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA